Gemeinsam wachsen. Verantwortung übernehmen. Zukunft gestalten.

Bei Feldsaaten Freudenberger verbindet sich Tradition mit Moderne: Als inhabergeführtes Familienunternehmen in dritter Generation stehen wir seit über 75 Jahren für Qualität, Verlässlichkeit und Leidenschaft für Saatgut. Mit mehr als 5.000 Produkten und rund 60.000 Tonnen jährlich leisten wir einen aktiven Beitrag zur Landwirtschaft von morgen nachhaltig, international und mit einem starken Team.
Was uns besonders macht: kurze Wege, echte Zusammenarbeit und der Anspruch, Dinge besser zu machen.

Für unseren Bereich Abrechnung & Stammdaten suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Abrechnung und Stammdaten (m/w/d)

IHRE AUFGABEN – sorfältig pflegen, zuverlässig abrechnen:

- Sie legen Kunden- und Artikeldaten an und pflegen diese sorgfältig und zuverlässig.
- Dabei achten Sie auf die Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten und berücksichtigen bei Artikeldaten auch die gel
- tenden GS1- und EAN-Anforderungen.
- Sie erstellen und bearbeiten Kundenabrechnungen für das In- und Ausland.
- Bei Fragen zu Stammdaten stimmen Sie sich mit den zuständigen Fachabteilungen und Kunden ab.
- Sie erstellen Statistiken und bereiten relevante Daten übersichtlich auf.
- Sie übernehmen allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Stammdaten und Abrechnung.
- Sie behalten Ihre Aufgaben und Termine im Blick und tragen mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise zu reibungslosen Abläufen bei.

IHR PROFIL – Fachkompetenz und Persönlichkeit zählen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie gehen sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um.
- Sie arbeiten sorgfältig, strukturiert und zuverlässig und haben einen Blick für Details.
- Sie verfügen über eine gute Auffassungsgabe und können Informationen verständlich und verbindlich kommunizieren.
- Sie arbeiten gerne im Team und stimmen sich konstruktiv mit internen Ansprechpartnern und Kunden ab.
- Auch in arbeitsintensiven Phasen behalten Sie den Überblick und setzen Aufgaben lösungsorientiert um.
- Sie sind motiviert, verantwortungsbewusst und offen dafür, sich in die Abläufe und Systeme des Bereichs einzuarbeiten.
- Die Bereitschaft, in saisonal besonders arbeitsintensiven Zeiten bei Bedarf Überstunden zu leisten, bringen Sie mit.

WARUM WIR? – Das erwartet Sie bei uns:

- Sie arbeiten in einem stabilen, wachsenden Unternehmen mit langfristiger Perspektive und klaren Werten.
- Sie bekommen Freiraum, Verantwortung zu übernehmen und sich aktiv einzubringen.
- Es erwartet Sie ein Umfeld, in dem Entscheidungen schnell getroffen werden und Ihre Ideen zählen.
- Wir setzen auf Vertrauen, offene Kommunikation und ein wertschätzendes Miteinander – über alle Ebenen hinweg.
- Flexible Homeoffice-Möglichkeiten nach Absprache.
- Hunde im Büro nach Rücksprache im Team erlaubt.
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen sowie eine gute Verkehrsanbindung.
- Ihre Weiterentwicklung ist uns wichtig: durch Schulungen, Feedback und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen zusätzliche Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, Corporate Benefits und mehr.
- Und nicht zuletzt: ein Team, das zusammenhält und auf das Sie sich verlassen können.

JETZT BEWERBEN – WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail als PDF an:

✉ **bewerbung@freudenberger.net**

Oder postalisch an:
Feldsaaten Freudenberger GmbH & Co. KG
z. Hd. Frau Grüntjes
Postfach 11 11 04
47812 Krefeld

mehr Infos
www.freudenberger.net